**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

<http://www.novooleksandrivska-otg.dnipro-rn.dp.gov.ua>

Затверджено розпорядженням

Новоолександрівського сільського голови

«20» червня 2017 року № 108

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 39**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Приватизація жилих приміщень (кімнат) жилого блоку, секцій у гуртожитках, що належать до комунальної власності Новоолександрівської сільської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги  Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта) | Заступник сільського голови з питань діяльності  виконавчих органів  Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області  52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район,  с. Новоолександрівка, вул. Сурська, 74;  понеділок – вівторок: 08:00 – 17:00  середа: 08:00 – 20:00  четвер –п’ятниця: 08:00 – 17:00  субота–неділя: вихідні  телефон: (056) 712 30 80  ел. пошта: CNAPnovool@i.ua |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява встановленого зразка.  2.Довідка про склад сім’ї наймача, займані  ним приміщення та реєстрацію (реєстрація в  гуртожитку має бути не менше п’яти років).  3. Копія технічного паспорта.  4. Документи, які посвідчують невикористання заявником права на приватизацію житла за попереднім місцем проживання.  5. Копія ордеру про надання житлової площі.  6. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації (за наявності).  7. Згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію жилих приміщень (кімнат) жилого блоку, секцій у гуртожитках. За неповнолітніх членів сім’ї наймача рішення про приватизацію житла приймають батьки(усиновлювачі) або піклувальники.  8. Копії паспортів дорослих членів сім’ї.  9. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.  10. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків заявника та членів його сім’ї.  **Примітка:**  1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).  2. У разі, якщо за дорученням, то документ,  що підтверджує повноваження представляти інтереси особи.  \* Напис про засвідчення документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», найменування посади (для юридичних осіб), особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, печатки (за наявності).  Пакет зазначених документів подається в ЦНАП особисто (в тому числі уповноваженим представником суб’єкта) або поштою. |
| 3. | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Послуга платна |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10-ти робочих днів після розгляду питання на пленарному засіданні сесії сільської ради або на пленарному засіданні виконавчого комітету сільської ради (в разі рішення сесії або виконкому) |
| 5. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення (витяг з рішення) Виконавчого комітету сільської ради пронадання дозволу на приватизацію.  Свідоцтво про право власності на жиле приміщення (кімнату) жилого блоку, секціївгуртожитку.  Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз’ясненням відповідно до встановленого порядку. |
| 6. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про результат надсилається суб’єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів у ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв’язку).  Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) у ЦНАП, передбачений законодавством України і прийнятний для суб’єкта звернення. |
| 7. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Житловий кодекс УРСР, Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» № 396 від 16 грудня 2009 року. |

Секретар виконавчого комітету

Новоолександрівської сільської ради Г.І.ЗАЙВА